



## إجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بتندحة

## التعامل مع المقبولات :

تقبل الجمعية الاشتراكات والتبرعات والهبات والزكاة والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بناء على المادة الثانية عشر من نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية. ويتم التعامل معها وفق التالي:

**يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو التالي :**

**إذا كانت مقيدة :** فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدميها أو وفق شروطهم على ألا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولوائح الجمعية .

**إذا كانت غير مقيدة :** يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها .

يتم تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي :  
**النقدية:** تسجل على أساس المبالغ المستلمة .

**العينية :** تقييم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع، وتقدر القيمة السوقية بواسطة لجنة مختصة تشكل بقرار من المدير التنفيذي لهذا الغرض .

تودع المتصلات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالتحصيل من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل . وإعداد كشوف تحصيل دورية تمهدأ لإثباتها في حسابات الجمعية.

ويتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقي الجمعيات للتبرعات .

تم الاطلاع على مضمون هذه السياية /اللائحة من قبل مجلس الإدارة واعتمادها والعمل بها اعتباراً من ٢٦/٥/٢٤٢٠ م

الاسم	المنصب	التوقيع	م
محمد بن سعيد بن عبد الله آل نويهض	رئيس المجلس		١
عبد المجيد بن عايس بن عبد العزيز آل عزيز	نائب الرئيس		٢
عبد الله بن سعد بن شايع آل مفتاح	المشرف المالي		٣
سعيد بن شايع بن محمد آل موسى القحطاني	عضو		٤
سليمان سعيد محمد آل حموض القحطاني	عضو		٥
عبد العزيز بن سليمان بن سعيد آل شطوان	عضو		٦
عبد المجيد بن عبد الله بن سعيد آل مفضل	عضو		٧
أحمد علي أحمد الشهري	عضو		٨
وليد بن ناصر بن محمد المزارقة الشهري	عضو		٩